



Служба содержания и  
благоустройства территорий

Муниципальное бюджетное учреждение  
городского округа Щёлково  
«Служба содержания и благоустройства территорий»  
ул. Заводская 10А, г.о. Щёлково, Московская область, 141101  
тел.: (495)526-21-43; (496)250-05-19; e-mail:mpgp-oz@yandex.ru  
ОКПО 66118401; ОГРН 1105050002617  
ИНН 5050084284; КПП 505001001

13.04.2023

ПРИКАЗ

34/01-02

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в МБУ ГОЩ «Служба содержания и благоустройства территорий» (далее-  
Учреждение) на 2023-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Администрации городского округа Щёлково от 03.04.2023 № 1154 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского округа Щёлково на 2023-2024 годы», Уставом МБУ ГОЩ «Служба содержания и благоустройства территорий».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2023-2024 годы (прилагается).
2. Ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений принять меры по реализации положений плана, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Заместителям директора и начальникам структурных подразделений Учреждения осуществлять координацию и контроль по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2023-2024 годы.
4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

И.о.директора

В.Н. Субботин

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБУ ГОЩ «Служба содержания и  
благоустройства территорий И.о.директора МБУ ГОЩ

*«В» Андрей 10/32*

В.Н. Субботин

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ ГОЩ «Служба содержания и благоустройства территорий» на 2023-2024  
годы**

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения                             | Ответственный  |
|--|--|--|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>   |  |  |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства РФ, Московской области и нормативно-правовых АГОЩ в области противодействия коррупции,   | В течение всего периода                      | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений                      |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства РФ в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- общих совещаниях трудового коллектива;                                       | В течение всего периода<br><br>(по плану)    | И.о.директора  |
| 1.3. Анализ состояния правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления г.о.Щелково | В течении всего периода                      | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений                      |
| 1.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.  | В течении всего периода                      | И.о.директора  |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | Февраль<br>Март 2023<br>Февраль<br>Март 2024 | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений<br>Отдел кадров      |
| 1.5. Проведение анализа поступивших сообщений и обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятым по таким обращениям мер реагирования  | Постоянно                                    | И.о.директора<br><br>Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ ГОЩ «Служба содержания и благоустройства территорий» в целях предупреждения коррупции</b>   |  |  |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства РФ в области противодействия  | Март 2023                                    | И.о.директора  |



|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| коррупции на общих совещаниях работников.<br>Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством РФ.     | Март 204                        |  |
| 2.2. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении перед трудовым коллективом  | Апрель 2023<br>Апрель 2024      | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений                    |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, МБУ ГОЩ «Служба содержания и благоустройства территорий»</b>   |                                 |  |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению   | Ежеквартально                   | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в благоустройства» |
| 3.2. Организация участия сотрудников Учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | В течение 2023-2024             | Отдел кадров   |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами                  | При возникновении необходимости | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в                  |
| 3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях  | По мере поступления             | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в                  |
| 3.5. Направления информации о результатах работы ежеквартально по плану мероприятий по противодействию коррупции в г.о. Щелково  | По мере необходимости           | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в                  |
| <b>4. Осуществление контроля в сфере закупок МБУ ГОЩ «Служба содержания и благоустройства территорий»</b>  |                                 |  |
| 4.1. Обеспечение соблюдение принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, а также мер, направленных на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок | Постоянно                       | Начальник отдела закупок   |

|   |                              |                                 |
|---|------------------------------|---------------------------------|
| <p>4.2. Осуществление анализа соответствия годового объема закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктом 1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>   | <p>Постоянно</p>             | <p>Начальник отдела закупок</p> |
| <p>4.3. Организация повышения квалификации работников в сфере осуществления закупок, товаров, работ, услуг, для муниципальных нужд в целях совершенствования и (или) получения новых компетенций, необходимых профессиональной деятельности в сфере закупок. Обеспечение участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>Отдел кадров</p>             |