



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020 № 2603
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Положения
о комиссии по урегулированию
конфликта интересов
руководителей муниципальных
учреждений и предприятий
городского округа Щёлково

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа Щёлково, а также в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щёлково.
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щёлково.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Семина В.С.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

004948

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 30.09.2020 № 2603

Положение

о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей
муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щёлково

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щёлково Московской области.

2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково.

В состав Комиссии входят:

- а) заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково по территориальной безопасности (председатель комиссии);
- б) заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково по вопросам социальной политики (заместитель председателя комиссии);
- в) начальник Отдела кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Щёлково;
- г) начальник Юридического управления Администрации городского округа Щёлково;
- д) главный эксперт сектора по профилактике коррупционных правонарушений Отдела кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Щёлково (секретарь комиссии);

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица органов местного самоуправления городского округа Щёлково, представители заинтересованных организаций, представитель руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) документов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково требований об урегулировании конфликта интересов;

2) заявление руководителя муниципального учреждения городского округа Щёлково о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) уведомление руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково требований об урегулировании конфликта интересов (в том числе по итогам заполнения декларации конфликта интересов, разработанной с учетом положений антикоррупционных стандартов муниципального учреждения городского округа Щёлково Московской области, муниципального предприятия городского округа Щёлково Московской области).

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 6 настоящего Положения, по решению представителя нанимателя (работодателя) может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково, получение от него письменных пояснений, направление в установленном порядке запросов в органы местного самоуправления, иные органы и заинтересованные организации.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

10. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково указывает в заявлении или уведомлении,

представляемых в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения.

12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково, намечающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и мере его проведения посредством вручения руководителю учреждения извещения под роспись, направления заказного письма с уведомлением о вручении, телефонограммы или телеграммы, извещения по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату, не явился на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения городского округа Щёлково сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения городского округа Щёлково сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения городского округа Щёлково принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения городского округа Щёлково сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует

представителю нанимателя (работодателю) применить к руководителю муниципального учреждения городского округа Щёлково конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково и (или) Главе городского округа Щёлково принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 15, 16, 17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

20. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации городского округа Щёлково, решений или поручений Главы городского округа Щёлково, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе городского округа Щёлково.

21. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии для Главы городского округа Щёлково носят рекомендательный характер.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково.

25. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе городского округа Щёлково полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Глава городского округа Щёлково рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю

муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава городского округа Щёлково в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления Главе городского округа Щёлково протокола заседания комиссии. Решение Главы городского округа Щёлково оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково информация об этом представляется Главе городского округа Щёлково для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, в случае, если факт совершения руководителем муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково действия (факта бездействия) содержит состав административного правонарушения или преступления против личности, экономической безопасности, против интересов государственной власти, интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и

подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в день установления данного факта.

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Щёлково, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований по урегулированию конфликта интересов.

30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

31. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут персональную ответственность.

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 30.09.2020 № 2603

Состав

Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей
муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щёлково

Председатель комиссии:

Семи́н Виктор Станиславович - заместитель Главы Администрации
городского округа Щёлково по территориальной безопасности.

Заместитель председателя комиссии:

Толмачев Дмитрий Сергеевич - заместитель Главы Администрации
городского округа Щёлково по социальной политике.

Секретарь:

Федотов Александр Александрович - главный эксперт сектора по
профилактике коррупционных правонарушений Отдела кадров и
муниципальной службы Администрации городского округа Щёлково;

Члены комиссии:

Алябьева Ольга Викторовна - начальник Отдела кадров и муниципальной
службы Администрации городского округа Щёлково;

Иванова Евгения Александровна – начальник Юридического управления
Администрации городского округа Щёлково.