



УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 04.10.2019 г. № 4172

У С Т А В

**муниципального учреждения
городского округа Щёлково**

«Служба озеленения и благоустройства»

(Новая редакция)

**г.о. Щёлково
2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение городского округа Щёлково «Служба озеленения и благоустройства» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации городского поселения Щёлково от 06.04.2010 № 96-ап и постановления от 29.11.2011 №735-ап «О создании муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Щёлково путём изменения типа существующих муниципальных учреждений городского поселения Щёлково».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное учреждение городского округа Щёлково «Служба озеленения и благоустройства».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МУ ГОЩ «Служба озеленения и благоустройства».

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Щёлково Московской области, ул. Заводская, д.10а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Щёлково. Полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Щёлково Московской области (далее – Учредитель), действующая на основании Устава городского округа Щёлково.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, обладает исключительным правом использовать собственную символику.

1.9. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях, соответствующих целям деятельности Учреждения.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается в целях решения вопросов местного значения по организации благоустройства и озеленения территории городского округа Щёлково и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения для повышения комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшения состояния и эстетического восприятия территории городского округа Щёлково.

2.2. Основными задачами Учреждения являются осуществление комплекса мероприятий:

- по развитию, содержанию объектов благоустройства и озеленение территории;

- по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения.

2.3. Для достижения указанных целей и выполнения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Развитие объектов благоустройства – осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства и их элементов, в том числе проектирование объектов благоустройства;

2.3.2. Содержание объектов благоустройства – обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов:

- санитарная очистка объектов благоустройства – зачистка территорий, сбор и вывоз мусора;

- текущий и капитальный ремонт объектов благоустройства и их элементов;

- вырубка деревьев и кустарников, в том числе сухостойных и больных;

- строительство или установка ограждений, в том числе газонных и тротуарных, малых архитектурных форм и прочих элементов благоустройства;

- установка, содержание и эксплуатация в соответствии с санитарными и иными требованиями инженерных сетей, поливочных сооружений, ливневой канализации, фонтанов, питьевых фонтанчиков, бюветов, декоративных водоемов;

- прочее;

2.3.3. Озеленение территории:

- закладка, обработка и содержание зеленных насаждений,

- оформление озеленения в том числе, мобильного и вертикального: газоны, цветники, трельяжи, шпалеры, перголы, контейнеры, цветочницы, вазоны;

- компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

- прочее;

2.3.4. Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

2.3.5. Содержание автомобильных дорог местного значения общего пользования – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

2.3.6. Ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

2.3.7. Реконструкция автомобильных дорог местного значения общего пользования – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущее к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущее за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

2.3.8. Повышение уровня обустройства и строительство дорог местного значения общего пользования.

2.3.9. Содержание, ремонт, повышение уровня обустройства, реконструкция и строительство внутриквартальных дорог и проездов местного значения.

2.3.10. Содержание электрических сетей городского уличного освещения в состоянии эксплуатационной готовности;

2.3.11. Содержание, обслуживание и эксплуатация ливневой канализации;

2.3.12. Производство земляных работ;

2.3.13. Строительство инженерных сооружений;

2.3.14. Строительство линий наружного освещения;

2.3.15. Производство электромонтажных работ;

2.3.16. Работы по подготовке генерального плана земельного участка;

2.3.17. Работы по подготовке архитектурных решений;

2.3.18. Работы по подготовке конструктивных решений;

2.3.19. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения;

2.3.20. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и

юридических лиц за плату. Порядок определения платы за оказанные услуги, выполненные работы устанавливается Администрацией городского округа Щёлково Московской области.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение предоставляет следующие виды платных услуг:

- Регулировка времени включения освещения;
- Замена лампы;
- Замена дросселя;
- Замена ИЗУ (импульсное зажигающее устройство);
- Замена / ремонт светильника;
- Устранение и поиск короткого замыкания;
- Подключение светильника с установкой кронштейна;
- Демонтаж опоры;
- Установка опоры с подключением;
- Протяжка, ремонт, демонтаж СИП (для СИП 4х25);
- Покос газонов;
- Покос газонов со сбором и утилизацией скошенной травы;
- Устройство/ремонт газонов;
- Устройство цветников;
- Валка деревьев;
- Обрезка веток;
- Дробление пней;
- Измельчение и утилизация порубочных остатков;
- Разработка проектов благоустройства;
- Услуги специализированной техники.

3. Имущество Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- муниципальное имущество, переданное Учредителем в оперативное управление;
- целевое бюджетное финансирование;
- амортизационные отчисления;
- благотворительные взносы (пожертвования) от юридических лиц и граждан;
- доходы, полученные от оказания платных услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования городского округа Щёлково в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ и услуг.

3.14. Учредитель вправе осуществлять контроль за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению путем проведения периодических проверок деятельности Учреждения.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Учреждение осуществляет учет результатов деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, предусмотренном законодательством РФ и актами уполномоченных органов.

3.17. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее – Директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации городского округа Щёлково Московской области на основании трудового договора. Трудовой договор с Директором заключает Глава Администрации городского округа Щёлково в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором и не может превышать трёх лет.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- заключает и расторгает трудовые договоры, вносит в них изменения;
- заключает коллективный договор;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- представляет Учредителю годовые планы (со сметами), статистическую отчетность и информацию о текущей хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

6. Охрана труда

6.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями и средствами индивидуальной защиты;
- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2. Учреждение проводит специальную оценку условий труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

6.3. Учреждение производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с БТКС или тарифно-квалификационными справочниками и квалификационными справочниками должностей служащих (КС).

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию.

7.5. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской

Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8. Изменение Устава Учреждения

8.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

№ 16 по Московской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"30" сентября 20 19 года

ОГРН 1105050002614

ГРН 2195050241835

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

И.О.И.

подпись



Прошито, скреплено
подписью и печатью

листа(ов)